Management-Review 2020

Entwicklungen in der Gemeinde Engerwitzdorf

Foto: Christoph Meisinger

Fassung: 07.07.2021 / V11.2

Leopold-Schöffl-Platz 1
4209 Engerwitzdorf
+43 7235 669 55-0
gemeinde@engerwitzdorf.gv.at

Inhaltsverzeichnis

1.) Einleitung 3
1.1) Adressaten des Berichtes 3
1.2) Ziel und Zweck 3
1.3) Einwohner- und Haushaltsdaten 3
2.) Status von Maßnahmen vorheriger Management-Reviews 4
3.) Veränderungen bei externen und internen Themen betreffend das Integrierte Managementsystem (IMS) 4
4.) Leistung und Wirksamkeit des IMS 4
4.1) Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien 4
4.2) Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen 4
4.3) Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen 4
4.4) Ergebnisse von Überwachung und Messung 5
4.5) Auditergebnisse 5
4.5.1) Internes Audit vom 18. September 2020 5
4.5.2) Externes Audit vom 6. – 8. Oktober 2020 5
4.6) Leistung externer Anbieter 6
5.) Angemessenheit von Ressourcen 7
6.) Wirksamkeit abgeleiteter Maßnahmen zum Umgang mit Chancen und Risiken 7
7.) Möglichkeiten zur Verbesserung 7
8.) Erreichungsgrad der Jahresziele 8
8.1) Prozess- und Produktmanagement 8
8.1.1) Finanzorientierte Kennzahlen 8
8.1.2) Prozessorientierte Kennzahlen 9
8.1.3) Personalorientierte Kennzahlen 9
8.1.4) Weitere Produktkennzahlen 10
8.1.5) Kennzahlen Kulturhaus ImSchöffl 11
8.2) Projektmanagement 11
9.) KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ressourcenbedarf 12
10.) Änderungsbedarf am IMS 13
10.1) Öffentliche Verfahren 13
11.) E-Government und Kommunikation 13
11.1) E-Government 13
11.2) Homepage der Gemeinde 13
11.3) Facebook, Instagram und Twitter 14
11.4) Kommunikation 14
12.) Datenschutzmanagement der Gemeinde 14
12.1) Datenschutzmanagement 14
12.2) Datenschutzmanagement - Ergebnisbericht des internen Audits 15
12.3) Datenschutzmanagement - Kennzahlen 15
12.4) Datenschutzrelevante Projekte und Anfragen an die Datenschutzbeauftragte 15
13.) Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheit 16
13.1) Projekt BGF – Betriebliche Gesundheitsförderung 16
13.2) Gesunde Gemeinde 16
13.3) Gesunde Küche 17
14.) Zukünftige Arbeitsschwerpunkte für 2021 17

1.) Einleitung

Der vorliegende Management-Review ist der elfte Bericht seiner Art und wurde im Rahmen des Zertifizierungsprozesses nach der ISO Norm 9001 erstmals im Jahr 2011 erstellt. Er gibt in Kurzform Auskunft über die wichtigsten Ergebnisse und beinhaltet die wesentlichen Kennzahlen der Gemeinde Engerwitzdorf.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird im Folgenden auf die Verwendung der gendergerechten Schreibweise (z.B. MitarbeiterInnen) verzichtet. Dies soll allerdings keineswegs die Gleichstellung der Frauen in unserem Unternehmen wie auch im Allgemeinen untergraben.

1.1) Adressaten des Berichtes

Bürger, Politik, Mitarbeiter, Gebietskörperschaften, Vereine, Lieferanten, externe Dienstleister, Banken und Medien sind interessierte Parteien dieses Berichtes.

1.2) Ziel und Zweck

Der Review dient zur Evaluierung der Zielerreichung im Integrierten Managementsystem (IMS), schafft Transparenz und berichtet über die Entwicklung der Gemeinde in den vergangenen Jahren. Darüber hinaus wird in diesem Bericht ein Überblick über die Prioritäten und Schwerpunkte der Weiterentwicklung der Gemeinde Engerwitzdorf gegeben. Bestimmte Bereiche sind mit einer Vorschau auf das kommende Jahr dargestellt. Um die Gemeinde zielgerichtet zu führen, wird dieser Bericht fortlaufend weiterentwickelt.

1.3) Einwohner- und Haushaltsdaten

Um sich ein Bild über die Struktur der Gemeinde Engerwitzdorf zu machen, werden nachstehend einige Grunddaten dargestellt:

Einwohner	2017	2020	Änderung %
Hauptwohnsitze	8.758	8.852	+ 1 %
Nebenwohnsitze	571	609	+ 7 %

2.) Status von Maßnahmen vorheriger Management-Reviews

Es wurden alle wesentlichen Maßnahmen aus dem Management-Review 2019 vom 30.04.2020 zur Gänze umgesetzt.

Maßnahme: keine

3.) Veränderungen bei externen und internen Themen betreffend das Integrierte Managementsystem (IMS)

Wesentliche externe Themen wie Kundenwünsche, gesetzliche Änderungen und neue Technologien wurden erhoben und unter anderem im Zuge einer Führungskräfteklausur behandelt. Aktuell stehen für unsere Organisation keine geplanten Veränderungen an, die Auswirkungen auf das IMS haben könnten.

Maßnahme: keine

4.) Leistung und Wirksamkeit des IMS

4.1) Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien

Da uns die Zufriedenheit unserer Kunden sehr wichtig ist, führen wir in regelmäßigen Abständen Befragungen durch. 2020 erfolgte keine Befragung.

Vorschau:

- Im "Mittelfristigen Planungskreislauf" ist vorgesehen, dass die nächsten Befragungen im Jahr 2022 stattfinden.

4.2) Prozessleistung und Konformität von Produkten und Dienstleistungen

Befragungsergebnisse, Mitteilungen, Informationen und Kennzahlen, die wir aus Befragungsauswertungen, Überwachung und Messung erhalten, werden analysiert und bewertet. Die daraus gewonnenen Analyseergebnisse wurden herangezogen um Folgendes zu beurteilen:

- Die Leistung und Wirksamkeit des Integrierten Managementsystems
- Die Leistung externer Anbieter

4.3) Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

Bei den 2020 durchgeführten Audits haben sich keine normrelevanten Abweichungen ergeben.
Es bestehen keine offenen Aspekte, die das Zertifizierungsverfahren betreffen.

4.4) Ergebnisse von Überwachung und Messung

Siehe Kapitel 4.1 Kundenzufriedenheit und Rückmeldung von relevanten interessierten Parteien.

4.5) Auditergebnisse

Im Hinblick auf die Entwicklung unseres Integrierten Managementsystems werden interne und externe Audits durchgeführt. Das interne Audit erfolgt gemeinsam mit der Fa. QM-TECH.

Ein unabhängiger externer Auditor von der Schweizerischen Vereinigung für Qualitäts- und Management-Systeme (SQS) überprüft regelmäßig im Rahmen der fortlaufenden Audits den aktuellen Stand unserer Managementsysteme.

4.5.1) Internes Audit vom 18. September 2020

Im September 2020 erfolgte ein internes Audit durch die QM-TECH. Aufgrund der getroffenen und dokumentierten Auditfeststellungen durch Bewertung der gesamten Auditnachweise im Hinblick auf die Auditkriterien, konnte die Konformität der implementierten Integrierten Managementsysteme hinsichtlich der Forderungen gemäß ÖNORM EN ISO 9001:2015, ÖNORM EN ISO14001:2015 und OHSAS 18001:2007 bestätigt werden.

Im Bericht angeführte Verbesserungspotentiale werden schrittweise umgesetzt und bringen wiederum einen Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung.

Abweichungen:

- Es wurden keine Abweichungen festgestellt.

Im Auditbericht wurde unter anderem positiv angemerkt:

- Sehr ausführliches Kennzahlensystem zur Bewertung der Prozesse und der Managementsysteme
- Sehr hohe Anzahl an Aktivitäten im Bereich Umwelt
- Sehr gute Analyse der durchgeführten Befragungen um trotz der bereits sehr guten Werte, weitere Maßnahmen zur Verbesserung festzulegen
- Sehr hohes Engagement im Bereich der Arbeitssicherheit, was auch aus der Arbeitsunfallstatistik ersichtlich ist

4.5.2) Externes Audit vom 6. – 8. Oktober 2020

Um eine Qualitätssicherung zu gewährleisten, stellen wir uns jährlich einer externen Überprüfung. Im Jahr 2020 erfolgte durch die SQS ein Rezertifizierungsaudit.

Auszug aus dem Bericht der SQS - Gesamteindruck
Die Gemeinde Engerwitzdorf und das ganze Team von Amtsleiter Alfred Watzinger haben die Pandemie bis dato gut überstanden. Während des Lockdowns war das Gemeindeamt geschlossen und es wurde im Homeoffice gearbeitet. In der Gemeinde selbst verspürte man einen engen Zusammenhalt in dieser schwierigen Zeit. So wurde zum Beispiel ein Einkaufservice eingerichtet und auch im Team selbst war gegenseitige Unterstützung eine Selbstverständlichkeit. Erste Befragungen zum Vorgehen in dieser Phase bestätigen den Verantwortlichen ausgezeichnete Arbeit. Neben der Pandemie-Bewältigung ist viel für das Wohl der Bürger in Engerwitzdorf gearbeitet worden, was zurecht mit Stolz erfüllt. Die Befragung der Bürger zeugt von großem Vertrauen, die Finanzlage ist ausgezeichnet. Die Gemeinde gehört hinsichtlich Bonität zu den Top 100 in Österreich und eine beeindruckende Vielzahl von strategischen Projekten sorgt Jahr für Jahr für Fortschritt, Auszeichnungen und Verbesserungen für die Bürger der Gemeinde.
Insbesondere die Auszeichnung «Bienenfreundliche Gemeinde» zeugt von einem nachhaltigen Denken der Verantwortlichen.

Weitere Eindrücke aus dem Audit:

- Agiles, entschlossenes Vorgehen zur Pandemiebewältigung inklusive Reflektion der Vorgehensweise
- Kooperationen mit den anderen Gemeinden bei relevanten Projekten
- Einbindung des Teams bei der Strategieentwicklung
- Durchgängigkeit von strategischen Handlungsfeldern bis zur Zeiterfassung
- Breitgefächerte Vielzahl an fokussierten Marketingmaßnahmen
- Beeindruckende Substanz und Pflege des Managementsystems
- Hoher Reifegrad beim Projektmanagement
- Umstellung auf ein digitales Bewerbungsmanagement

Erfüllung der Label- und Normen-Anforderungen
NPO:2020, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Abweichungen:

- Es wurden keine Haupt- und Nebenabweichungen festgestellt.

Vorschau 2021 - Externe Audits:

➢ NPO-Label für Management Excellence	Aufrechterhaltungsaudit
➢ ISO 9001:2015	Aufrechterhaltungsaudit
➢ ISO 14001:2015	Aufrechterhaltungsaudit
➢ ISO 45001:2018	Aufrechterhaltungsaudit

4.6) Leistung externer Anbieter

Jährlich durchgeführte Lieferantenbewertungen sind eine wichtige Voraussetzung für unser Integriertes Managementsystem.
Strategisch wichtige Lieferanten wurden wieder nach unterschiedlichsten Kriterien bewertet und schnitten bei der Gesamtbewertung mit „Sehr gut“ ab.

Die Bewertungen haben ergeben, dass weiterhin kein Handlungsbedarf bei unseren Lieferanten gegeben ist.

Maßnahme: keine

5.) Angemessenheit von Ressourcen

Die vorhandenen Ressourcen sind für Verwaltung, Kulturhaus, Bauhof, Reinigung und Schulküche ausreichend.

6.) Wirksamkeit abgeleiteter Maßnahmen zum Umgang mit Chancen und Risiken

2016 wurde das Projekt Risikomanagement gestartet. Ziel war die Identifizierung und Bewertung von Risiken, um in weiterer Folge Strategien zur Minimierung dieser zu erarbeiten. Nach Abschluss der Detailanalyse wurden Risikokarten erstellt. Ausgearbeitete Maßnahmen zur Risikominimierung werden nun laufend umgesetzt. Beispielhaft kann im IT-Bereich die Maßnahmenwirksamkeit in Bezug auf einen EDV - Stillstand (Stromausfall) dargestellt werden. Durch den Einbau einer Notstromversorgung im Server und durch den Ankauf eines mobilen Notstromaggregates für das Gemeindeamt und für die Wasserversorgung, hat sich das Risiko wesentlich verringert.

Ein weiteres Beispiel von Risikominimierung kann im Bereich der IT aufgezeigt werden. Durch den rechtzeitigen Ankauf von Endgeräten und der schrittweisen Umstellung in den Büros auf Laptops, konnte zu Beginn der Pandemie rasch reagiert werden und die Mitarbeiter arbeiteten zum Großteil im Home-Office.

Vorfälle:
Es gab keine risikorelevanten Vorfälle.

Maßnahme: keine

Vorschau 2021:
- Überarbeitung der Risikoanalysen.

7.) Möglichkeiten zur Verbesserung

Gegenwärtig sehen wir keine gravierenden Möglichkeiten zur Verbesserung, die über die in dieser Managementbewertung vereinbarten Maßnahmen hinausgehen. Die in diesem Review unter Punkt 9 dargestellten Empfehlungen aus Audits werden schrittweise umgesetzt.

Maßnahme: keine

8.) Erreichungsgrad der Jahresziele

8.1) Prozess- und Produktmanagement

Das Prozessmanagement ermöglicht der Gemeinde die laufende Verbesserung der Geschäftsprozesse. Insgesamt sind 77 Prozesse beschrieben und in einer Prozesslandkarte dargestellt. Im Jahr 2020 kamen keine weiteren Prozesse neu hinzu.

Der Produktkatalog, in dem die Leistungen der Gemeinde Engerwitzdorf abgebildet sind, umfasst ca. 100 Produkte. Dieser Katalog dient nicht nur als Informationsquelle, sondern auch als Planungs- und Steuerungsinstrument, da bei jedem Produkt strategische und operationale Ziele sowie die wesentlichsten Kennzahlen definiert und dargestellt sind. Kennzahlen dienen als Basis für Entscheidungen und zur Kontrolle (v.a. im Soll-Ist-Vergleich). Die Kennzahlen der Gemeinde sind in finanz-, prozess- und personalorientierte Kennzahlen gegliedert. Weitere Kennzahlen geben Auskunft über das Geschehen im Kulturhaus.
Zu Jahresbeginn wurden einzelne Ausschüsse über die wichtigsten Kennzahlen der zugeordneten Produkte informiert.

8.1.1) Finanzorientierte Kennzahlen

Die finanzorientierten Kennzahlen zeigen die finanzielle Situation:

Kennzahlen laut Rechnungsabschluss	2017	2020	Änderung in %
Schuldenstand	4,8 Mio.	3,6 Mio.	- 25 %
Vermögen (Buchwert)	37,1 Mio.	75,0 Mio.	+ 102 %
Gemeindeeigene Steuern	2,3 Mio.	3,4 Mio.	+ 48 %
davon Kommunalsteuer	1,2 Mio.	1,5 Mio.	+ 25 %
Personalquote (ohne Politikerbezüge)	14,6 %	15,6 %	+ 7 %

Kennzahlen laut Rechnungsabschluss	2017	2020	Änderung in %
Ertragsanteile	6,9 Mio.	7,1 Mio.	+ 3 %
Transferzahlung	4,9 Mio.	5,9 Mio.	+ 20 %
davon Krankenanstalten Beiträge	1,7 Mio.	2,1 Mio.	+ 24 %
davon SHV-Umlage	1,7 Mio.	2,2 Mio.	+ 29 %

Kennzahlen lt. Rechnungsabschluss je EW	2017	2020	Änderung in %
Einwohner Grundlage per 31.10. des Vorjahres	8.730 EW	8.805 EW	+ 1 %
Operative Einzahlungen je Einwohner ab 2020	/	1.900,-	/
Operative Auszahlungen je Einwohner ab 2020	/	1.700,-	/
Gebühreneinnahmen je Einwohner	287,-	309,-	+ 8 %
Personalausgaben je Einwohner	255,-	286,-	+ 12 %
Finanzschulden je Einwohner	542,-	409,-	- 25 %
Kommunalsteuer je Einwohner	137,-	170,-	+ 24 %

8.1.2) Prozessorientierte Kennzahlen

Nachstehend sind wesentliche Prozesse der Gemeinde sowie deren Messgrößen, Zielerreichung und die Änderung der Werte im Jahresvergleich aufgelistet:

Prozessebene	Prozess	Messgröße	2017	2020	Änderung %
Führung	Planung	Anzahl der beschriebenen Prozesse	74	77	+ 4 %
	Internes Audit	Anzahl der Verbesserungsvorschläge	3**	3**	0 %
Verbesserung	Bürgerbefragung	Ziel: Note 2	/*	/*	/
	Kundenbefragung Bürgerserviceabfrage	Ziel: Note 1,5 laut Bürgerbefragung	/*	/*	/
	Beschwerdemanagement	Ziel: Note 2,5 laut Bürgerbefragung	/*	/*	/
	Bürgerstimme	Anzahl der Eingaben	62	49	- 21 %
Kernprozess Amtsleitung	Gemeinderatssitzung	Anzahl der GR-Beschlüsse	204	124	- 39 %
	Gemeinderatssitzung	Anzahl der einstimmigen GR-Beschlüsse	148	97	- 34 %
	Gemeindenachrichten	Ziel: Note 2 laut Bürgerbefragung	/*	/*	/

Anmerkung:

* Kennzahlenermittlung erfolgt bei der Bürgerbefragung, welche alle drei Jahre durchgeführt wird. Die nächste Bürgerbefragung erfolgt im Jahr 2022.

** Verbesserungspotenziale wurden beim internen Audit durch die QM-TECH erhoben und sind als Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung zu sehen.

8.1.3) Personalorientierte Kennzahlen

Die personalorientierten Kennzahlen zeigen den Mitarbeiterstand, die Weiterbildung je Mitarbeiter und die Fluktuation:

Personal	2017		2020		Änderung %	
	Anzahl	PE	Anzahl	PE	Anzahl	PE
Mitarbeiterstand	57	42,9	61	46,5	+ 7 %	+ 8 %
Verwaltung	31	24	32	25,1	+ 3 %	+ 5 %
Bauhof und Reinigungspersonal	19	13	19	15,4	+ 0 %	+ 18 %
Schulküche	4	3	5	2,2	+ 25 %	- 27 %
Kulturhaus	3	3	5	3,9	+ 67 %	+ 30 %

Personal	2017		2020		Änderung %	
Weiterbildungstage (je PE)	**Anzahl**	**PE**	**Anzahl**	**PE**	**Anzahl**	**PE**
Verwaltung / Kulturhaus	134	5	26,5	0,9	- 80 %	- 82 %
Bauhof und Reinigungspersonal	10,5	0,8	20,5	1,3	+ 95 %	+ 63 %
Schulküche	4	1,4	1,5	0,7	- 62 %	+ 50 %
Fluktuation	**Plus**	**Minus**	**Plus**	**Minus**		
Verwaltung / Kulturhaus	+ 2 Eintritte	- 1 Austritt	+1 Eintritt	-2 Austritte		
Bauhof und Reinigungspersonal	/	/	+1 Eintritt	-2 Austritte		
Schulküche	+1 Eintritt	/	/	/		

Vorschau 2021:

- Aufnahme eines Mitarbeiters für die Finanzabteilung
- Aufnahme eines Mitarbeiters für die Bautechnik
- Aufnahme von 2 Mitarbeitern für die Allgemeine Verwaltung
- Aufnahme von 2 Lehrlingen für den Bauhof
- Eine Pensionierung in der Verwaltung
- Eine Pensionierung in der Schulküche
- Eine Pensionierung in der Reinigung

8.1.4) Weitere Produktkennzahlen

Diese Kennzahlen werden zum Großteil aus dem Produktkatalog und den dazu hinterlegten Kennzahlen gewonnen und geben Informationen zu wichtigen Leistungen der Gemeinde:

Gemeinde	2017	2020	Änderung %
Anzahl Baubewilligungsbescheide	64	80	+ 25 %
Anzahl Änderung Flächenwidmungsplan	4	6	+ 50 %
Versorgungsgrad Schulkinder in %	51,1	52,6	+ 3 %
Versorgungsgrad Kindergarten (3 - 6 Jahre) in %	82	93,6	+ 14 %
Ausspeisung - Grad der Versorgung in %	32,2	24,4	- 24 %
Versorgungsgrad von unter 3-jährigen Kindern*	35,7	36,4	+ 2 %
Anzahl Teilnehmer Ferienpass	549	453	- 17 %
Anzahl Portionen „Essen auf Rädern“	10.049	9.020	- 10 %
Nutzung „Engerwitzdorfer Sammeltaxi“ Fahrgäste	1.097	397	- 64 %
Öffentlicher Verkehr: Haltestellenanzahl	48	48	0 %
Verrechnete Menge Trinkwasser in m³	337.700	374.100	+ 11 %
Verrechnete Menge Abwasser in m³	345.162	355.500	+ 3 %
Facebook Follower	960	1280	+ 33 %
Webbesuche insgesamt	148.898	219.337	+ 47 %

Anmerkung:
*Die Betreuung der unter 3-jährigen umfasst die Betreuung in der Krabbelstube und die Betreuung bei Tagesmüttern. Das Barcelona-Ziel der EU besagt, dass 33 % der „unter 3-jährigen Kinder“ einen Betreuungsplatz erhalten sollen. In Engerwitzdorf wurde dieses Ziel unter anderem mit dem Neubau der Krabbelstube St. Florian in Schweinbach erreicht.

8.1.5) Kennzahlen Kulturhaus ImSchöffl

Kulturhaus-Kennzahlen informieren über die wichtigsten Punkte des Kulturhauses ImSchöffl:

Kulturhaus	2017	2020	Änderung %
Einnahmen (verkaufte Tickets)	53.808,-	26.598,-	- 51 %
Ausgaben (Honorare)	70.159,-	40.963,-	- 42 %

Saison	2017	2020	Änderung %
Veranstaltungen gesamt	167	131	- 22 %
Externe Veranstaltungen	65	65	0 %
Gemeindeeigene Veranstaltungen	19	11	- 42 %
Vereinsveranstaltungen	83	55	- 34 %

Saison	2016/2017	2019/2020	Änderung %
Abonnements gesamt	166	179	+ 8 %
Unterhaltung	111	96	- 14 %
Klassik	27	45	+ 67 %
Großes Abo	28	38	+ 36 %

Anmerkung:
Gemeindeeigene Veranstaltungen sind ausschließlich Veranstaltungen unseres Kulturprogrammes.

8.2) Projektmanagement

Projekte auf Gemeindeebene, die im Projektmanagement abgewickelt werden:

- Projekt "Umsetzung VRV 2015 NEU in der Gemeinde Engerwitzdorf"
  Dieses Projekt wurde abgeschlossen. Die Projektziele wurden erreicht, Projektzeitplan und Kostenrahmen wurden eingehalten.

- Projekt „Neubau VS Engerwitzdorf-Schweinbach“
  Da sich der geplante Baubeginn verzögert, wurde der Projektzeitplan nicht zur Gänze eingehalten.

Vorschau 2021:

- Baubeginn der VS Engerwitzdorf-Schweinbach

9.) KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ressourcenbedarf

Die bei den Audits durch die SQS und QM-TECH erhaltenen Verbesserungspotentiale und eingereichten Vorschläge aus dem internen Vorschlagswesen werden Schritt für Schritt anhand eines Kreislaufes (PDCA-Zyklus) ausgewertet, analysiert und nach Machbarkeit umgesetzt. Darüber hinaus erfolgt eine laufende Maßnahmenumsetzung aus unserem Chancen- und Risikomanagement. Gewonnene Erkenntnisse aus durchgeführten Befragungen werden zur stetigen Weiterentwicklung genützt. Der Ressourcenbedarf insbesondere die Personalplanung über Jahre im Vorhinein ist ein Schwerpunkt bei der Führungskräfteklausur die jährlich unter externer Leitung durch die B`VM abgehalten wird.

Hinweise zu fortlaufenden Verbesserungen aus dem QM-TECH Auditbericht vom 18.09.2020

- Bei der Überarbeitung der Stellenbeschreibungen sollte auch der Aufgabenaufwand berücksichtigt werden, um dem Ziel der Entlastung der Mitarbeiter gerecht zu werden.

- In der Managementbewertung sollte der Ausdruck IMS (Integriertes Management System) anstelle QM (Qualitätsmanagementsystem) verwendet werden, um zu verdeutlichen, dass hier 3 Systeme betrachtet werden.

- In der Risikomatrix zum Thema Arbeitssicherheit sollte auch eine Bewertung des Risikos nach den gesetzten Maßnahmen durchgeführt werden.

Hinweise zu fortlaufenden Verbesserungen aus dem SQS Auditbericht vom Oktober 2020

- Wir empfehlen, die aktuelle Übersicht der interessierten Parteien differenzierter / detaillierter zu betrachten, wodurch wertvolle Chancen und kritische Risiken identifiziert werden könnten.

- Das Protokoll der Führungskräfteklausur könnte mit den Politikfeldern ergänzt werden.

- Sie könnten den Einsatz des Rathausmanagers prüfen, um regelmäßige Statistiken zur Analyse der Reparaturen auswerten zu können.

- Im Bereich Marketing könnte der Einsatz eines Redaktionsplans überlegt werden um darzustellen, welche Nachrichten über welche Kanäle gestreut werden.

- Überlegen Sie sich, eine Matrix mit Produkten und geplanten Marketingaktivitäten anzulegen für die Steuerung und Überprüfung.

- Sie könnten die Lieferantenbewertung zur Bewertung strategischer Partner weiterentwickeln, hierzu könnten Sie die Analyse der interessierten Parteien als Basis nutzen, sofern diese die individuellen strategisch relevanten Parteien ausweist.

- Neue digitale Tools sind im Einsatz. Die zusätzlichen Excel-Listen könnten kritisch konstruktiv hinterfragt und über deren Integration geplant werden.

Maßnahmenumsetzung 2020:
Alle dargestellten Verbesserungsvorschläge aus Prozess-, internen und externen Audits wurden umgesetzt und im Zuge des SQS - Rezertifizierungsaudit belegt.

10.) Änderungsbedarf am IMS

Unser Integriertes Managementsystem richtet unsere Organisation auf Erwartungen und Anforderungen der Kunden und Interessensgruppen aus. Das IMS wird jährlich bei Audits durchleuchtet und es gibt keine Beanstandungen.

10.1) Öffentliche Verfahren

Bindende Verpflichtungen werden eingehalten. Es sind keine strafrechtlichen Verfahren anhängig. Auf Beschaffungsseite gibt es keine Anfechtungen von Ausschreibungen.

11.) E-Government und Kommunikation

11.1) E-Government

2020 wurden im Bereich E-Government 308 elektronisch eingereichte Anliegen verzeichnet. Diese setzen sich aus Wasserzählereingaben, Wohnungswerberansuchen, Müllgebindeänderungen, Altpapiertonnenanmeldungen, Gebührenkontoabfragen, Bewerbungsbögen und Semesterticketanträgen zusammen. Derzeit bietet die Gemeinde 102 E-Government-Anwendungen an.

Vorschau 2021:
- Ausbau des elektronischen Formularservice
- Versand von Poststücken nur mehr per dualer Zustellung
- Bewerbung des Elektronischen Identitätsnachweises (E-ID)

11.2) Homepage der Gemeinde

Im Jahr 2020 betrug die durchschnittliche Verweildauer von Besuchern 52 Sekunden. Bevorzugte Seiten waren Aktuelles und Amtstafel sowie Leben in Engerwitzdorf/Bauen/Grundstücke.

Vorschau 2021:
- Ausbau des Formularservice und der Online-Dienste
- Bereitstellung eines Diskussionsforums für Bürgerinnen und Bürger
- Ideenbox auf der Webseite der Gemeinde
- Einbindung einer Webcam um den Baufortschritt der VS Engerwitzdorf-Schweinbach zu zeigen

11.3) Facebook, Instagram und Twitter

Im Jahr 2020 erhöhte sich die Abonnentenzahl der Facebook Seite von 1.102 auf 1.280. Die geposteten Beiträge haben durchschnittlich 2066 Personen erreicht.

2019 startete die Gemeinde Engerwitzdorf ihren Auftritt auf Instagram. Im Jahr 2020 wurden 50 Beiträge veröffentlicht. Derzeit hat diese Seite 556 Abonnenten und folgt 57 Usern.

Auch der Auftritt auf Twitter wurde 2019 gestartet. Wir haben derzeit 29 Follower und wir folgen 39 auf Twitter. 2020 wurden 13 Tweets gemacht.

11.4) Kommunikation

Mit dem Ziel einer verbesserten internen Informationsschiene wurde 2019 in der Verwaltung mit dem EWD-Telegramm ein neuer Infokanal eingerichtet. Es wurden 2020 mit 40 Telegrammen mehr als doppelt so viele als 2019 versendet.
Weiters wurden Änderungen im Corporate Design durchgeführt und sämtliche Drucksorten wie Briefpapier, Visitenkarten und Gemeindenachrichten neugestaltet.
Ebenso wurde im Bereich Öffentlichkeitsarbeit ein Plan erarbeitet und eine genaue Anzahl der Veröffentlichungen pro Monat und Medium definiert.
Neben der Einführung des Intranets für Mitarbeiter wurde auch der Auftritt der Gemeinde als Arbeitgeber sowie der Bewerbungsprozess verbessert. Über ein modernes Programm ist auf unserer Homepage unter Jobbörse unser Bewerbungsportal jederzeit abrufbar.

Vorschau 2021:

- Wöchentliches Marketing Jour fixe
- Corporate Design – Neugestaltung interner und externer Kommunikationsmittel
- Intensivierung Bürgerbeteiligung – Fragebogen, Veranstaltungen in den Ortszentren
- Aktuelle Dokumentation des Baufortschritts Volksschule Engerwitzdorf Schweinbach

12.) Datenschutzmanagement der Gemeinde

Adressanten des DSMS:
Bürger, Politik, Mitarbeiter, Lieferanten, Kunden, externe Dienstleister, Bund und Länder

12.1) Datenschutzmanagement

Alle, beim internen Audit 2019 erarbeiteten Verbesserungsvorschläge, wurden im Jahr 2020 umgesetzt. Das DSMS wurde weiterentwickelt und ist ins Gesamtsystem der Gemeinde gut integriert. Aus Kostengründen wurde das Datenschutz-Label „GoodPriv@cy“ aufgelassen. Das DSMS wird selbständig weitergeführt, jährlich überarbeitet und mittels internem Audit überprüft.

12.2) Datenschutzmanagement - Ergebnisbericht des internen Audits

Im internen Audit wurde das gesamte DSMS in folgenden Punkten auf seine Aktualität und Konformität überprüft und als vollständig und aktuell bewertet:

- Datenschutzpolitik – Zielerreichung
- Gesetzliche und sonstige Anforderungen
- Datenschutzrelevante Objekte
- Konformität der Verarbeitung von personenbezogenen Daten
- Überwachung und Messung
- Abweichungen, Korrektur- und Vorsorgemaßnahmen
- Inputs von Mitarbeitern
- Audit des Datenschutzprozesses
- Notfallvorsorge, Zielerreichung und Maßnahmenumsetzung
- Kontinuierliche Verbesserung im Rahmen des Datenschutzes und des Datenschutzmanagementsystems

12.3) Datenschutzmanagement - Kennzahlen

- 2020 erfolgte kein datensicherheitstechnischer Vorfall
- Es gab ein Auskunftsbegehren
- Es wurden 250 Datensicherungen auf Datenbändern und externen Datenträgern durchgeführt

12.4) Datenschutzrelevante Projekte und Anfragen an die Datenschutzbeauftragte

- 2020 wurde eine Anfrage bezüglich einer Weitergabe von Telefonnummern an den BAV gestellt.

Zielerreichung 2020:

- Umsetzung der Maßnahmen für die Erfüllung der Pflichten des Verantwortlichen lt. den Vorgaben aus der DSGVO
- Anpassung aller Dokumente aus dem DSMS und nach den Vorgaben des Datenschutzbeauftragten
- Erfüllung der Anforderung bezüglich TOMs lt. DSGVO mit Umstellung der neuen Hardware und Software

Ziele 2021:

- Vorsorgemaßnahmen zur Erhaltung des Datenschutzes und der Datensicherheit
- Bearbeitung der Verbesserungsvorschläge
- Abhaltung eines internen Audits
- Abhaltung eines Datenschutzseminares für neue Mitarbeiter

13.) Umwelt, Arbeitssicherheit und Gesundheit

Für die Normen ISO 14001:2015 (Umwelt) und ISO 45001:2018 (Arbeitssicherheit und Gesundheit) erfolgt ein eigener Bericht.

13.1) Projekt BGF – Betriebliche Gesundheitsförderung

Betriebliche Gesundheitsförderung ist ein Teil unserer Organisationsentwicklungsstrategie, die sich das Ziel setzt, Gesundheit zu stärken, Krankheiten am Arbeitsplatz vorzubeugen und das Wohlbefinden der Mitarbeiter zu verbessern. Mit Hilfe des BGF - Projektes versuchen wir die betrieblichen Rahmenbedingungen zu optimieren, um auch zukünftig mit motivierten, qualifizierten und gesunden Beschäftigten, die an uns gestellten Herausforderungen bestmöglich bewältigen zu können. Aufgrund von Covid-19 wurden im Vorjahr keine Gemeinschaftsaktivtäten durchgeführt. Ein Ansuchen um die Verleihung des Gütesiegels „Betriebliche Gesundheitsförderung“ für den Zeitraum 2021 bis 2023 wurde gestellt.

Vorschau 2021:

- Betriebsklimaaktionen wie Betriebsausflug, Eisstockschießen, Mitarbeiter-Skitag, Kochkurs, Smovey-Training, Malkurs und Rückenfit
- Verleihung des Gütesiegels „Betriebliche Gesundheitsförderung“ für den Zeitraum 2021 bis 2023

13.2) Gesunde Gemeinde

Das 3-jährige Zielgruppenprojekt der Gesunden Gemeinde zum Thema „frauen.leben.gesund“ lief bis Ende 2020. Leider mussten aufgrund der Corona Pandemie viele Veranstaltungen abgesagt werden (z.B. großer Frauengesundheitstag, Kurs «Sturzprävention für Senioren», Kindernotfallkurs, …). Das Zielgruppenprojekt wurde trotzdem im Dezember erfolgreich abgeschlossen.

Nachstehend angeführte Veranstaltungen konnten abgehalten werden:

- ✓ Treffpunkt…TANZ - alle tanzen - 2 Kurse
- ✓ 5-tägiges Projekt Trommelworkshop in der Volksschule Mittertreffling
- ✓ Fußballcamp der Sportunion Schweinbach

An den Kursen und Workshops nahmen im Durchschnitt 20 Personen teil.

Vorschau 2021 und 2022:

- Veranstaltungen zum neuen 2-jährigen Präventionsprojekt «Gesundheit verstehen – Gesundheit erleben» (Artikelserie Gemeindenachrichten, Kurs «Sturzprävention für Senioren», Workshop für Jugendliche im Jugendzentrum JES «Digitale Kompetenz – Cybermobbing», Sprechstunde Psychosoziale Gesundheit mir Dr. Monika Czamler im Rahmen des Gesundheitstages).

- Der Gesundheitstag wurde aufgrund der anhaltenden Pandemie auf 2022 verschoben.

- Weitere Veranstaltungen z.B. Kindernotfallkurs, Teilnahme am Radtag sowie Veranstaltungen mit div. Kooperationspartnern.

13.3) Gesunde Küche

Um Weiterführung der Auszeichnung „Gesunde Küche“ wurde wieder angesucht. Die Auszeichnung wurde bereits vom Land OÖ intern bestätigt. Entgegen der Ankündigung des Landes OÖ, dass aufgrund von internen Umstrukturierungen keine weiteren Koordinationsgespräche mehr stattfinden können, war in kleinerer Runde, unter Einhaltung der Corona-Regeln, ein Austauschgespräch mit Frau Mag. Honsig, der Ernährungsberaterin des Landes OÖ, der Schulküche und der Gemeinde möglich. Die Schulküche in Engerwitzdorf-Schweinbach erfüllt wieder alle Voraussetzungen für das Zertifikat und ist somit trotz Corona-Bedingungen wieder Garant für guten Geschmack, regionale und saisonale Küche und ernährungsphysiologische Qualität.

Vorschau 2021:

- Erhalt des Zertifikates „Gesunde Küche“

14.) Zukünftige Arbeitsschwerpunkte für 2021

- Aufrechterhaltungsaudit für nachstehende Bereiche:
  - NPO-Label für „Management Excellence“
  - Qualitätsmanagement nach ISO 9001:2015
  - Umweltmanagement nach ISO 14001:2015
  - Arbeitsschutzmanagement nach ISO 45001:2018
- Bürgermeister-, Gemeinderats- und Landtagswahl
- Umstieg auf neue Software-Lösungen
- Zusammenlegung von Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterentwicklung des Marketingbereichs
- Überarbeitung der Risikoanalysen im Risikomanagement
- Projekt „Neubau VS Engerwitzdorf-Schweinbach“